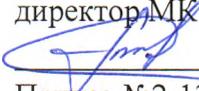


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИСТЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на  
Педагогическом совете школы  
протокол № 10 от 07.11.2013 года.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МКОУ «Пристенская СОШ»  
 /А.А. Соловьёв/  
Приказ №2-134 от 31.12.2013 г.



**Положение о школьном музее  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Пристенская средняя общеобразовательная школа»  
Пристенского района Курской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Историко-краеведческий музей является структурным подразделением МКОУ «Пристенская СОШ».
- 1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а в части учета и хранения фондов – в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".
- 1.3. Профиль музея (историко-краеведческий) и его функции определяются задачами образовательного учреждения (далее – ОУ).

**2. Основные понятия, используемые в настоящем положении**

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, задачами ОУ.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору музейных предметов, их учету и научному описанию.
- 2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).
- 2.6. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

**3. Цели и задачи музея**

- 3.1. Музей создан в целях:
  - совершенствования учебно-воспитательного процесса;
  - активного освоения учащимися окружающей природной и историко-культурной среды.
- 3.2. Основными задачами музея являются:
  - развитие познавательных интересов и способностей учащихся;

- формирование исторического сознания учащихся, расширение их кругозора;
- гражданско-патриотическое воспитание учащихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации объектов культурного наследия.

#### **4. Организация и деятельность музея**

4.1. Организация музея в ОУ является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной и научно-исследовательской работы педагогов и учащихся.

4.2. Музей создается по инициативе педагогов, учащихся, родителей и общественности приказом руководителя ОУ.

4.3. Музей может быть открыт при наличии:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов;
- помещений и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- оформленных музейных экспозиций;
- музейного актива из числа учащихся и педагогов;
- положения о музее, утвержденного руководителем ОУ.

4.4. Основными направлениями деятельности музея являются:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций.

#### **5. Функции музея**

Основными функциями музея являются:

- документирование исторических, культурных событий, явлений природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- оказание помощи педагогам в воспитании, обучении, развитии и социализации учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической и информационной деятельности;
- развитие детского самоуправления.

#### **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель ОУ.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

#### **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель ОУ.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом руководителя ОУ.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4. В целях оказания помощи музею может быть создан совет содействия развитию музея или попечительский совет музея.

#### **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем ОУ.



Пронумеровано,  
прощнуровано и скреплен  
печатью 4 листов  
( Зегры )  
Директор школы  
А.А. Соловьёв /А.А. Соловьёв/