

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИСТЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято  
на Совете школы  
протокол № 1 от 30.08. 2013г.

Утверждаю:  
директор МКОУ «Прилепская ООШ»  
Пристенского района Курской области  
А.А. Соловьёв  
приказ №2-96 от 05.09.2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИСТЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ШКОЛА» ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Совет создается для оказания помощи школе в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и здоровья обучающихся.
- 1.2. Совет создается по инициативе коллектива школы и является органом самоуправления. Его деятельность регламентируется Уставом школы.
- 1.3. Настоящее положение о Совете школы устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета школы.
- 1.4. Совет школы является органом самоуправления школы в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образования.
- 1.5. Совет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере общего образования, а также настоящим Положением.
- 1.6. Совет школы создается решением Общего собрания трудового коллектива. В соответствии со статьей 27 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы.
- 1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.**

- 2.1. Совет школы состоит из 9 членов в следующем составе: 6 представителей педагогического коллектива Школы, 2 представителей родителей обучающихся, 1 представитель от обучающихся старших классов. В Совет школы по должности входит директор Школы. Руководит работой Совета Школы председатель, избираемый на его первом организационном заседании. На заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Школы, представители Учредителя.
- 2.2. Совет школы избирается на конференции, в которой участвуют все работники Школы, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях с нормой представительства по одному человеку от класса, представители обучающихся начиная с восьмого по девятый класс, избираемые на классных собраниях по норме представительства по одному обучающемуся от каждого класса.
- 2.3. Конференция созывается по решению Совета школы или директора школы один раз в два года. Конференция избирает (переизбирает) Совет Школы сроком на два года, заслушивает отчет Совета Школы и Директора школы.  
Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. Совет Школы вправе формировать необходимые рабочие группы и комиссии по решению неотложных вопросов жизни Школы.

2.5. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива школы, которое избирает нового представителя в Совет.

2.6. Представитель Совета школы может быть отозван решением собрания соответствующей категории коллектива школы.

2.7. Заседания Совета созываются не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются Директором школы, либо по требованию не менее одной трети членов Совета.

2.8. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава и за них проголосовало более половины присутствовавших.

2.9. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

2.10. Документация Совета Школы ведется секретарем и включается в номенклатуру дел Школы.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.**

3.1 Основными задачами Совета являются:

- принимает Устав Школы, дополнения и изменения, вносимые в Устав;
- организует выполнение решений конференции Школы;
- обсуждает и принимает Программу развития Школы и воспитательную программу школы;
- определяет перспективы развития Школы и реализации основных направлений ее модернизации;
- обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса;
- утверждает режим работы Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает и издает локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными и другими предприятиями и учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- заслушивает директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует распределение средств Школы для перспективы ее развития и социальной защиты работников, обучающихся Школы;
- заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителя и других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы органами управления образованием и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Школы.

3.2 Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Согласовывает, по распределению директора общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу общеобразовательного учреждения;
- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совет принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет учреждение как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах 2.3 и 2.6. настоящего положения), выдвинувших своих представителей.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнения работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего положения).